

**T.C.
ARALIK
KAYMAKAMLIĞI**

**AŞAĞI TOPRAKLI İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Bu çalışma bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun farkında olarak yapmamız gerekenler açısından çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu nedenlerle hazırlanmış olan beş yıllık stratejik plan, okulumuzun gelecek beş senesine ışık tutacak ve belirlenen hedefler doğrultusunda öğretmen, öğrenci ve velilerimize kılavuzluk edecektir.

Nuray ÇAKIR
Okul Müdürü

SUNUŞ**İÇİNDEKİLER****TABLolar****ŞEKİLLER****TANIMLAR****GİRİŞ**

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	2
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	3
D. Paydaş Analizi	3
E. Kuruluş İçi Analiz	10
F. GZFT Analizi	12
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	13
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	14
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	14
B. Stratejik Amaçlar	15
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	16
D. Maliyetlendirme	21
E. İzleme ve Değerlendirme	21
EKLER	22

TABLolar**SAYFA**

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	3
Tablo 2: Paydaş Tablosu	4
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	4
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	5
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	10
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	10
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	10
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	10
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	10
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	11
Tablo 12: GZFT Listesi	12
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	13
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	15
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	21
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	22
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	21

ŞEKİLLER**SAYFA**

Şekil 1: Aşağı Topraklı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A	5
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B	6
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C	7
Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A	8
Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B	8
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C	9
Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	21

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

İli	İĞDIR	İlçesi:	ARALIK
Adres	Aşağı Topraklı Köyü	Coğrafi Konum	
Telefon	04764224139	Faks:	04764224139
e-Posta	704118.meb.k12.tr	Web Adresi	http://asağitoprakliio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	704118	Öğretim Şekli	Normal Eğitim

Aşağı Topraklı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına başlanmadan önce 2019-2023 stratejik planının incelenmiştir.Okulla ilgili genel bilgilere fiziki durum, tarihçe vb bilgilerin araştırılması ve bu dönemde yapılan anketler hakkında bilgiler edinilmiş .Elde edilen tesbitler ışığında yeni stratejik planının hazırlanmasında yol gösterici olmuştur.Kurumun personelleri değişiklik gösterdiğinden dolayı yeni stratejik plan hazırlanırken mevcut personeller ile geliştirme kurulu ve planlama ekibi kurulmuştur. Çalışma takvimi hazırlanarak sürece başlanmıştır. Stratejik Plan hazırlanırken Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve toplantı faaliyetlerinde elde edilen bilgiler ile plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır. Kurumun 2024-2028 stratejik planı hazırlanırken mevcut personeller . öğrenciler ve veliler ile anket görüşme gibi çeşitli yöntemlerle bilgi edinerek Durum analizi yapılmıştır.Durum Analiz bölümünde kurumsal tarihçe, faaliyet-ürün/hizmet listesi,paydaş analizi ve önceliklendirilmesi,paydaş görüşlerinin alınması,anket sonuçlarının grafiklendirilmesi,kuruluş içi analiz ile okulun öğretmen ,şube, öğrenci sayıları binanın fiziki durumu gibi bilgiler yer almıştır.GZFT analizi ile kurumun güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları tehditleri maddeler halinde sunulmuştur.Tesbitler ve ihtiyaçlar ile kurum için planlanacak maddi ve fiziki olanakların planlanmasında yol gösterici olacaktır.Geleceğe bakış bölümünde okulun vizyon,misyon temel değerleri yer almaktadır.Okulun şartlarına göre belirlenen stratejik amaçlara yer verilerek maaliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır.Stratejik plan incelenmesi için İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün AR-GE birimine gönderilmiştir. Stratejik plan üzerinde gerekli düzeltmeler yapılarak Aralık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' ne gönderilmiştir.Onaylanan stratejik planımız okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Müdür Yetkili Öğretmen başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 1 gönüllü öğretmen, 1 okul personeli olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda müdür yardımcısı bulunmadığından stratejik planlama ekibi başkanı olarak müdür yetkili öğretmen görevlendirildiğinden, 1 veli de kurul üyeliğine alındığından kurul toplam 5 personelden oluşturulmuştur.) (Tablo 16).

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Nuray ÇAKIR	Müdür Yetkili Öğretmen	Başkan
2	Ülfiye ASKER AKOĞUL	Sınıf Öğretmeni	Üye
3	Seyran YAMUK	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
4	İpek TEKİK	Okul Personeli	Üye
5	Elvan TEBİK	Veli	Üye

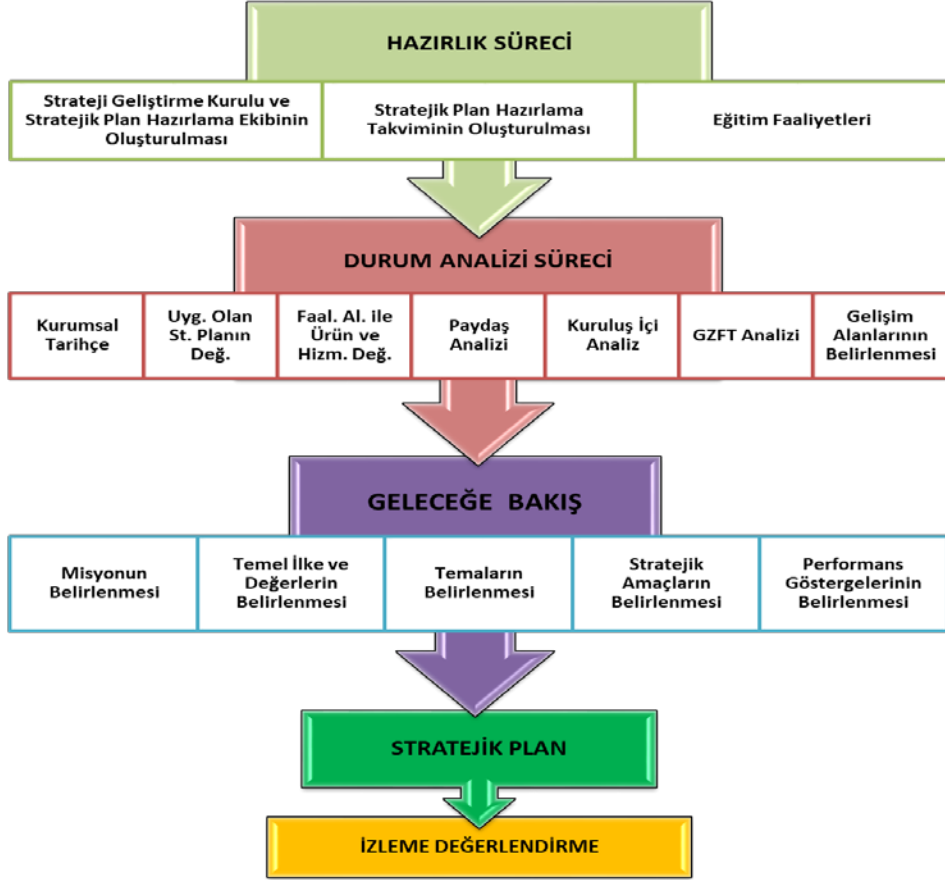
B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 okul müdürü başkanlığında, 1 gönüllü öğretmen üye, 1 okul –aile birliği başkanı, 1 okul personeli ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Nuray ÇAKIR	Müdür Yetkili Öğretmen	Başkan
2	Ülfiye ASKER AKOĞUL	Sınıf Öğretmeni	Üye
3	Seyran YAMUK	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
4	İpek TEKİK	Okul Personeli	Üye
5	Elvan TEBİK	Veli	Üye

Şekil 1. Aşağı Topraklı İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Okulunuzun durum analizi bölümünde oldukça kapsamlı bir değerlendirme yapılmış. Bu tür bir analiz, okulun mevcut durumunu anlamak ve gelecekteki stratejik planlamalar için temel oluşturmak için oldukça önemlidir. Okulunuzun güçlü ve zayıf yönlerini anlamak, fırsatları değerlendirmek ve tehditlerle başa çıkmak için önemli bir adımdır.

Okulunuzun tarihçesi, fiziki durumu, mevcut durumu ve personel özellikleri gibi genel bilgiler, okulun kimliğini ve mevcut durumunu anlamak için önemlidir. Ayrıca öğrenci derslik durumu gibi temel istatistikler de okulunuzun fiziksel kapasitesi ve öğrenci-popülasyon ilişkisi hakkında önemli bilgiler sağlar.

A. Kurumsal Tarihçe



Aşağı Topraklı İlkokulu köyün merkezinde yer alan etrafı duvarlarla çevrili alanda yer almaktadır. Geniş bir okul bahçesi mevcuttur. Aşağı Topraklı İlkokulu eski binası sobalı ve 2 sınıflı olarak yapıldığı günden 2013 yılına kadar hizmet vermiş birleştirilmiş sınıflı köy okuludur. 2014 eğitim öğretim yılından itibaren yeni yapılan binasında eğitim –öğretime devam etmektedir. Bu bina 3 sınıflı ve kaloriferlidir. 1 okul hizmetlisi, 37 öğrenci ve 3 öğretmenli birleştirilmiş sınıflı ilkokul olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. 2021-2022 Eğitim-öğretim yılında sınıf öğretmeni Hüseyin İNCEMAN, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında Dilek TOPÇU, 2. Döneminde Nuray ÇAKIR, 2023-2024 eğitim-öğretim yılınının 1. Döneminde Süleyman KARAKUŞ, 2. Döneminde Nuray ÇAKIR Müdür Yetkili Öğretmen olarak görevlendirilmiştir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Aşağı Topraklı İlkokulu'nun 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar olan beş yıllık sũreçte uygulanmıştır. Ancak, salgın sebebiyle ũlkemizde uygulanan kısıtlama tedbirleri nedeniyle yũz yũze eğitime ara verilmiş ve çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Okulumuzun bir kũy okulu olması ve ōęrenci profilinin bilgisayar-internet erişimi konusunda sıkıntı yaşaması gibi durumlar sũreci olumsuz etkilemiştir. Stratejik plan içerisinde belirlenen hedeflerin bazılarının gerçekleştirilememiş ve ōzũrsũz devamsızlık gibi yũz yũze eğitime ōzgũ gũstergeler ōlũlememiřtir. Ancak, çevrimiçi eğitime geçilmesiyle birlikte derslerin EBA ũzerinden işlenmesi ve ōęretmenlerin EBA sistemine kayıt zorunluluğu gibi faktōrlerle birlikte EBA kullanımı hedeflerine ulaşma dũzeyi beklenen dũzeyin ũzerinde gerçekleşmesiyle stratejik planın uygulanmasına olumlu katkı sağlamıştır.

Eğitim-ōęretim faaliyetlerine ara verilmeden devam edilmiş ve yũz yũze eğitime ara verilmesiyle ortaya çıkabilecek sosyal ve akademik eksikliklerin giderilmesi için çeşitli telafi programları ve ilkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) gibi ōnlemler alınmıştır. Okulun stratejik planındaki çalışmalar, il ve ilçe Milli Eğitim Mũdũrlũkleri ile uyumlu bir şekilde yũrũtũlmũř ve 2019-2023 Stratejik Plan sũreci başarıyla tamamlanmıştır.

E. Faaliyet Alanları ile Ŭrũn ve Hizmetlerin Belirlenmesi

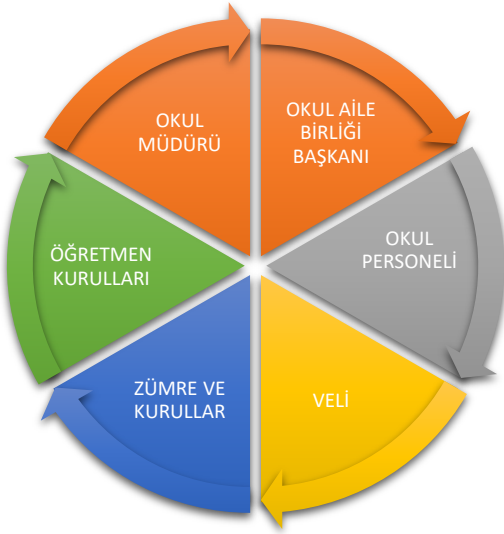
Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ŭrũn/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ŬRũN/HİZMETLER
A- Eğitim-Őęretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-ōęretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet iş ve işlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yũrũtũlmesi6. Sosyal, Kũltũrel, Sportif Etkinlikler7. Őęrenci işleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zũmre Toplantılarının Planlanması ve Yũrũtũlmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama işlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme alışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yōnetimi Sistemi (EKYS) işlemleri
C- İnsan	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Őzlũk işlemleri

Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, İğdırlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, öğretmen ve okul personeli olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları gibi yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Aralık Kaymakamlığı		√
Aralık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Köy Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Aralık Kaymakamlığı		√	5	5	5
Aralık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Köy Muhtarlığı		√	4	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	1	1	1
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

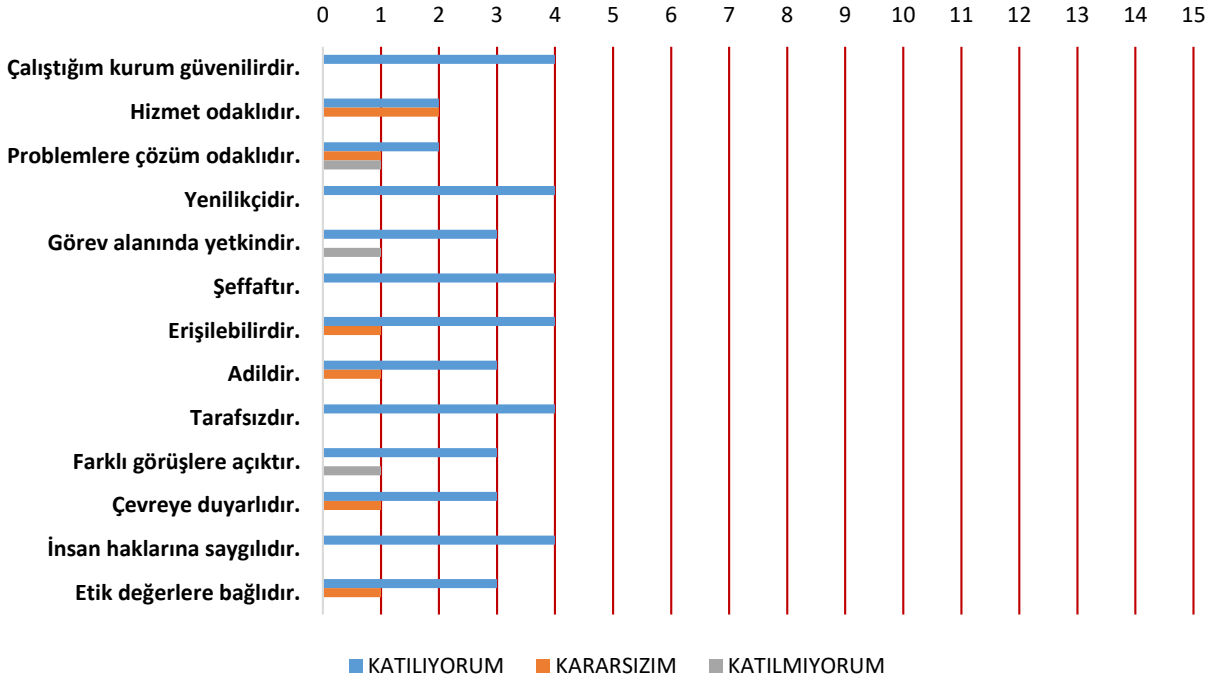
Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Aralık İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 25 öğrenci, 2 öğretmen, 1 personel, 1 yönetici ve 20 veli olmak üzere toplam 49 paydaşımız katılmıştır.

Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

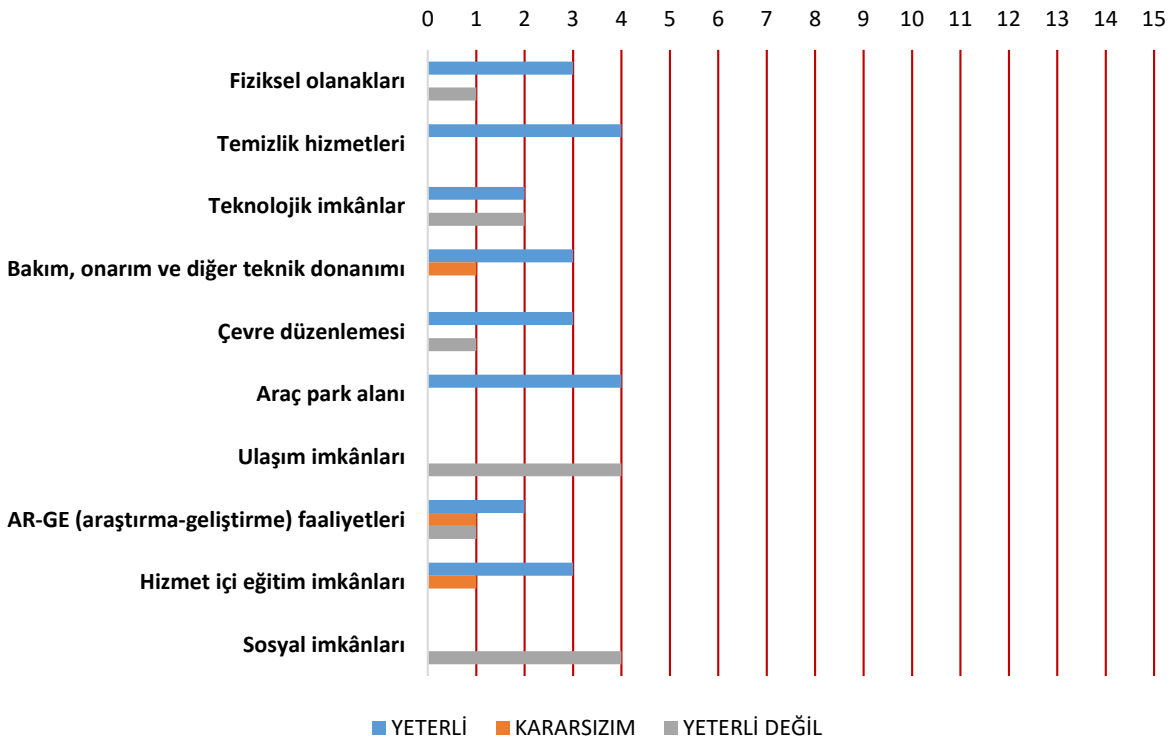
PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	04.09.2024-20.09.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	04.09.2024-20.09.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	25.09.2024-29.09.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	25.09.2024-29.09.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	02.10.2024-06.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	02.10.2024-06.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	09.10.2024-13.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi

Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 2. A. Lütfen görev yaptığınız kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 3. B. Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.

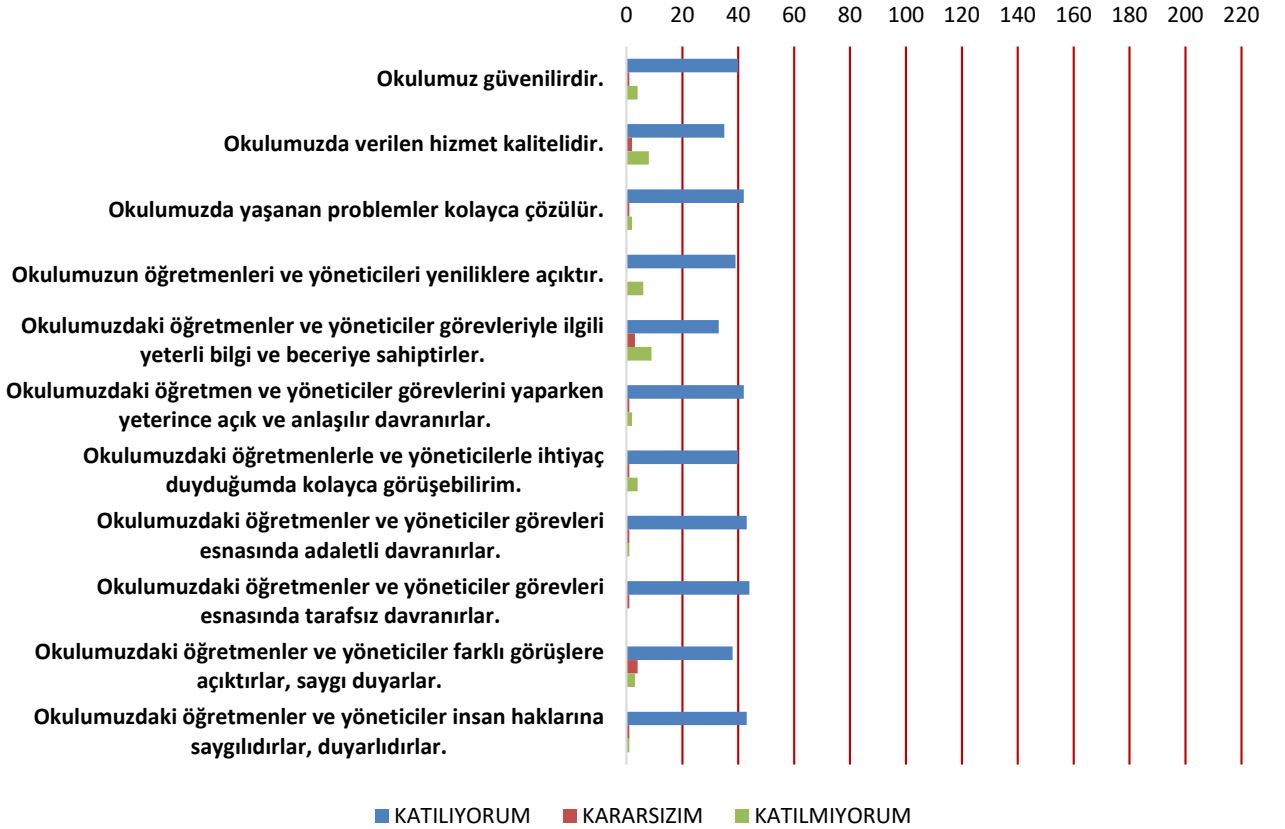


Şekil 4. C. Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.

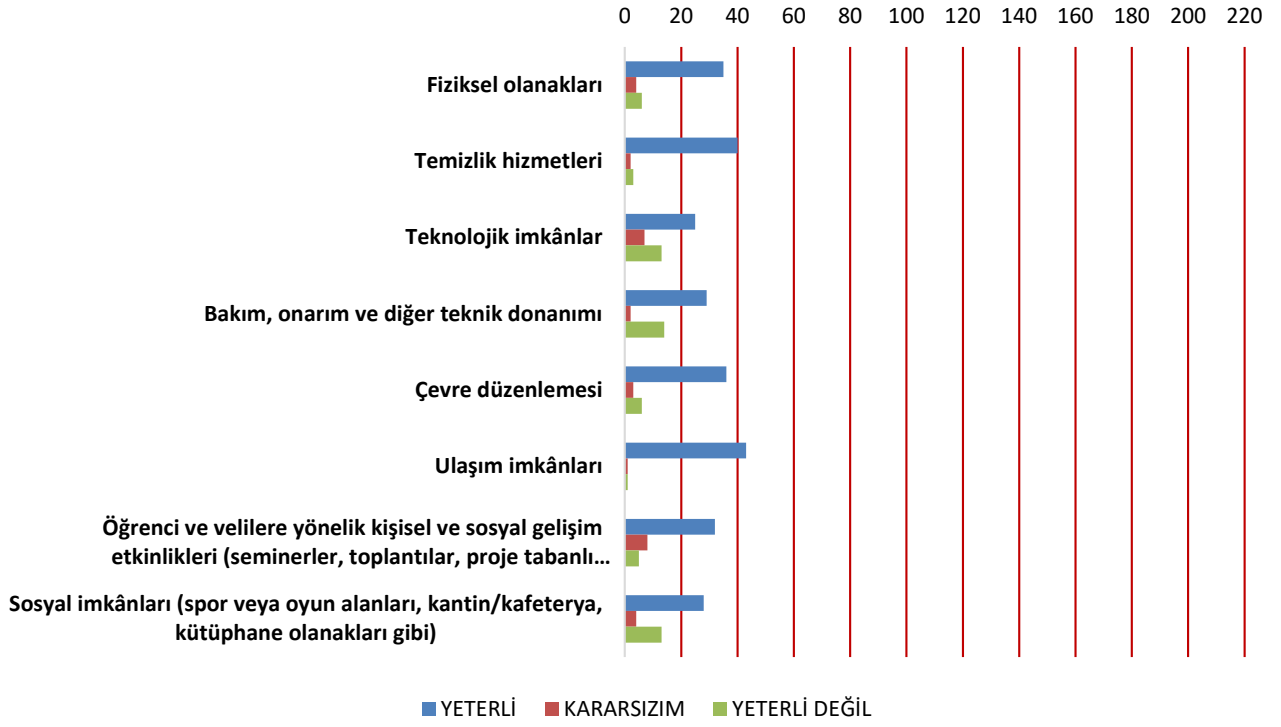


Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 5. A. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 6. B. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 7. C. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür Yetkili Öğretmen	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	-	-
Mevcut	1	-	-

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	37
2	Öğretmen Sayısı	3
3	Derslik Sayısı	3
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14

Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Sınıf Öğretmeni	2	1	1
2	Anasınıfı Öğretmeni	1	1	0

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	İŞ-KUR Personeli	1	1	0

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	2	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	0	Yetersiz
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	6	Yeterli

H. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, i, ev ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER
	<ul style="list-style-type: none">• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi• Öğrenciler tüm yönleriyle okul ikliminde mutlu oldukları bir eğitimden yararlanması• Öğretmenler mesleklerinde yeni olmalarından dolayı dikkatli ve heveslidirler• Okul köy merkezinde çocuklar için kolaylıkla ulaşabildikleri yerdedir.• Okulun tüm ihtiyaçları ilçe milli eğitim müdürlüğü tarafından karşılandığından sorun yaşanmamaktadır.• Birleştirilmiş sınıflı okullar içerisinde temizlik fiziki yapı açısından avantajlı konumdadır.• Okul içerisinde iletişim saydam ve saygı çerçevesinde yürütülmektedir.•
DİŞ ÇEVRE	ZAYIF YÖNLER
	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Sosyaekonomik çevre nedeniyle eğitimin ikinci planda kalması• Çeşitli sebeplerle öğretmen değişikliğinin sık olup öğrenci- öğretmen uyum sürecinin tekrarlaması• Müdür yetkililik işlemleri ve sınıfın eğitim öğretim faaliyetlerinin birlikte yürütme zorluğunun olması• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Velilerin öğrencilerin derslerine yeterince katkı sağlayamaması• Öğrencilerin okul yolunda köpeklerle karşılaşması ve bu durumun onlarda bıraktığı etkilerin olması• Elektronik tahta vb teknolojik imkanların olmayışının getirdiği yetersizlikler
DİŞ ÇEVRE	FIRSATLAR
	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun köy merkezinde bulunması• Sınıf mevcutlarımızın verimli bir eğitime olanak sağlaması• Okulumuzun İğdir-karayoluna yakın olması, ulaşım kolaylığı• Okul-veli-öğrenci profilinin olumlu yapıda olması
DİŞ ÇEVRE	TEHDİTLER
	<ul style="list-style-type: none">• Hava kirliliği ve çevre temizliğine okul dışında yeterli önemin verilmemesi• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması• Tek geçim kaynağının hayvancılık olması• Okulda teknolojik imkanın yetersiz oluşu, ev ortamında da telefon tv vb araçların verimli kullanılamaması• Köyde iş yoğunluğu nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması

- Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
- Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması
- Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum olarak öğretmenlerimiz arasında ve idareimiz ile ilçe milli eğitim müdürlüğümüz arasında güçlü bir iletişim mevcuttur.	• Öğretmen işbirliği ve iletişiminin güçlendirilmesi için hizmetiçi eğitim verilebilir.
Yönetim mekanizması; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, milli eğitim bankalığı ve müdürlüğünce gönderilen iş ve işlemlerle beraber öğretmenlerimizle istişareye ve katkı sağlamaya yönelik bir anlayışla sürdürülmekte ve sürdürülmeye de devam edecektir.	• İş ve işlemlerinin yürütülmesinde idareye ve öğretmenlere yönetim işleyiş mekanizmasını geliştirici faaliyetler planlanabilir.
Okulumuzun kullanımında olan binası yeterli düzeyde donanımdadır. 1 tane eski binası yapılış ve kullanım tarihinin eskili nedeniyle oldukça yıpranmış ve onarıma muhtaç duruma gelmiştir. Bu binada okul malzemeleri mevcuttur. Bununla beraber okulumuz köy merkezinde yer almakta olup ulaşım konusunda ortak bir noktada bulunmaktadır.	<ul style="list-style-type: none"> • Eski bina kullanılabilir kütüphane, özel eğitim sınıfı gibi alanlarına dönüştürülebilir. • Yeni binamızda da her küçük alan tuvalet olarak yapılmış bu alanlar dönüştürülebilir.
Okulumuz teknolojik anlamda yeterli bir donanıma sahip değildir. Bununla birlikte iş ve işlemlerin devamı için mevcut imkânlarla çalışmaya devam edilmektedir.	• Elektronik tahta kullanımı için alt yapı iyileştirilebilir
Okulumuza tahsis edilen İŞKUR elemanı okul temizlik ve hijyeni konusunda hassas davranılmakta ve gerekli ihtimam gösterilmeye	• Okul temizlik ve kalorifer yakma sertifikası eğitimi alan yeni bireylere iş istihdamı sağlamak için eğitim

çalışılmaktadır. Köyde eğitimli personel olmadığından belli eğitim dönemlerinde personel bulmakta sorun olabilmektedir.	verilebilir.
İş güvenliği hususunda öğretmen ve çalışan personellerimize hizmet içi eğitim alabilmekte ve güvenlik açısından farkındalık kazanabilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Belli dönemlerde ücretli öğretmenlik yapan personellere de göreve başlamadan eğitim verilebilir.
Akademik başarı olarak ilkokul öğrencilerimiz istenilen düzeyde olamamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin evde desteğini artırması ve eğitime önemin gereken düzeye çıkarılması ile başarı seviyesi artırılabilir.
Çok az sayıda da olsa veli isteği ile sınıf tekrarı yapan öğrencilerimiz mevcuttur.	<ul style="list-style-type: none">• Bu durum nadiren olmakla birlikte sorun teşkil etmemektedir.
Öğretmenlerimiz tarafında çağdaş ve güncel öğretim yöntemleri başarılı bir şekilde yönetilmekte ve uygulanmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">•
Okulumuz bulunduğu konum itibari ile teknolojik ders araç gereçlerinden mahrum durumdadır. Akıllı tahta, sinevizyon, tablet gibi yaşlıların kullanabildikleri araç gereçleri kullanamamaktadırlar.	<ul style="list-style-type: none">• Alt yapı çalışmaları iyileştirilerek akıllı tahta desteği sağlanabilir.
Köyümüzde son yıllarda okullaşma oranı artmakta, veliler öğrencilerini okula göndermekte çekinmemektedirler.	<ul style="list-style-type: none">•
Öğrencilerimizin ekseriyeti derslere, okula devam etmekte öğretmenlerince verilen görevleri yerine getirmekte isteklidirler.	<ul style="list-style-type: none">•
Az sayıda da olsa zaman zaman 1 yada 2 öğrencide devam sorunu eğitim sürecin başında yaşanabilmekte süreç takibi yapıldıkça sonrasında okula devam sağlanabilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">•
Oryantasyon konusunda öğretmenlerimizin üstün gayretleri ile öğrencilerimiz genel itibari ile hızlı bir şekilde uyum sağlamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">•
Az sayıda da olsa öğrencilerimiz 1. Sınıfa başlarken uyum sorunu yaşamakta olup bu öğrencilerde yine öğretmenlerimizin gayretleri ile okulumuza kazandırılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">•
Okul öğrencilerimizde belli eğitim dönemlerinde özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci çıkabilmektedir. Belirlenmesine rağmen özel eğitim ihtiyacı olduğu düşünülen öğrencilerimizin velileri bu konulara mesafeli yaklaşmakta, çocukları için bu tanıların olmasını istememektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin özel eğitimli bireyler hakkında farkındalık oluşturularak bilinçlenmeleri desteklenebilir.
Okulumuz köyde bulunduğu için yabancı öğrenci bulunmamaktadır.	

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Aşağı Topraklı İlkokulu misyonu, Atatürk ilke ve inkılaplarına, cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda bünyesinde öğrenim gören; işleri yapan değil; İşleri doğru yapan, Sorğulayan, Araştıran, Sağlıklı, iletişim kuran, Yasamı kullanma becerisini kazanmış, düşünen düşündürten, Demokratik kişilik eğitimi alan; herkesi Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini ve tüm insanlığı seven; kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletinin hizmetinde kullanmayı hedefleyen; beden, zihnen ve ahlaken yüksek seviyeli insanlar yetiştirmektir. Güvenli bir okul ortamında tüm bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmelerine ve topluma katkıda bulunmalarına zemin hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ

İçinde yaşanan zamanın gereklerine göre değil, gelecek yüzyılların ihtiyaçlarını bilerek ona göre hazırlıklarını yapan, yaşanan zamanın da bütün teknik ve teknolojik gelişmelerini bünyesinde barındıran, aynı zamanda da sevgi, dostluk ve hoşgörü iklimini soluklayan, herkesle diyaloga açık, his ve düşüncelerini ifade edebilen insanlığın temsilcileri. Fikirlere değer verilen, Fikir alışverişinin gerçekleştirildiği, Okumanın ve kendini gerçekleştirmenin yaygın olduğu bir dünya oluşturmaya katkı sağlamak, Bilimsel ve güncel bilgilere dayalı yapılandırmacı ve kapsayıcı yaklaşımla her bireyin değerli hissettiği bir okul kültürü oluşturmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Temel eğitimde, fırsat eşitliği ve erişimin sağlanmasıyla öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmektir.
Hedef 1.1 (H1.1)	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitime erişimi artırmak için çeşitli iyileştirmeler hayata geçirilecektir
Hedef 1.2 (H1.2)	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabacaktır.
Hedef 1.3 (H1.3)	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
Hedef 1.4 (H1.4)	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmaları güçlendirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şüura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 5.1 (H5.1)	Okullarda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak.
Hedef 5.2 (H5.1)	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusundaki farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
AMAÇ 7 (A7)	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek
Hedef 7.1 (H7.1)	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Tablo 15: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Temel eğitimde, fırsat eşitliği ve erişimin sağlanmasıyla öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmektir.							
Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitime erişimi artırmak için çeşitli iyileştirmeler hayata geçirilecektir							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	6-9 Yaş	95	97,30	100	100	100	100	100
PG-1.1.3 Temel eğitim kademesinde özel okullarda öğrenim gören öğrenci oranı (%)	Okul Öncesi	-	-	-	-	-	-	-
	İlkokul	-	-	-	-	-	-	-

SorumluBirim	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	
Stratejiler	S-1.1.2: Okullardaki sınıf sayıları ve öğrenci ortalama sayılarının azaltılması, bakanlıkça gönderilen yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Nüfus dağılımının olumsuz etkilenmesi,Birleştirilmiş sınıf olması nedeniyle farklı yaş gruplarının bir arada olması , öğrenci başına ayrılan sürenin yeterli olmaması
Maliyet Tahmini	500 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Göç durumu nedeniyle nüfusun azalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda kurum kültürü ve okul ihtiyaçlarına yönelik bir biçimde tekrardan yapılandırılması

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.							
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öncesi Eğitim							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	30	93	95	100	100	100	100	100
PG-1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	3-5 yaş	20	85	95	100	100	100	100
	4-5 yaş	20	95	100	100	100	100	100
PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	100	100	100	100	100	100	100

Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	
Stratejiler	<p>S-1.2.1: Alternatif erişim modellerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2: Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılabilecek.</p> <p>S-1.2.3: Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılabilecek.</p> <p>S-1.2.4: Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yoluyla desteklenecek.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleştirilmemesi,Mali kaynakların yetersiz kalabilme ihtimalinin olması
Maliyet Tahmini	500 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması,Okul öncesi eğitimde yardımcı personele duyulan ihtiyaç,Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yetersiz olması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitim standartlarının güncellenmesi,Okul öncesi dönemde erişim fırsatlarının genişletilmesi,Aile eğitim programlarının devam ettirilmesi.

Amaç 1		Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, Öğretim süreçlerinin ve eğitim ortamlarının etkin bir şekilde kullanıldığı bir ekosistem oluşturularak, öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerlere bağlı, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.3		Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		İlkokul ve Ortaokul						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)	İlkokul	20	90	95	100	100	100	100
PG-1.3.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	30	20	35	40	45	50	55
PG-1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı		20	90	95	95	95	100	100
PG-1.3.5 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%)	Okul Öncesi	10	50	55	60	65	70	75
	İlkokul	10	50	55	65	70	75	80

Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	
Stratejiler	<p>S-1.3.1: Temel eğitim okulları arasında düzenlenecek yarışmalar ve etkinliklerle öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S-1.3.2: Türkiye'nin gelecek vizyonunu yansıtan Türkiye Yüzyılı perspektifinde, bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanlarındaki yeni gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müzeler, tarihi eserler, camiler, şehitlikler, kütüphaneler ve üniversiteler gibi tarihi ve kültürel mekânlar ziyaret edilecektir.</p> <p>S-1.3.3: Öğrencilerin şehirlerini ve kültürlerini tanımaları için okul içi ve okul dışı etkinlikler düzenlenecek ve okuma kültürü oluşturulmasına destek verilecektir.</p> <p>S-1.3.4: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal etkinliklere katılımlarını artırmak amacıyla çeşitli destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilecektir. Ayrıca, sağlıklı yaşam becerilerinin kazandırılması için beslenme ve fiziksel aktivite çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.3.5: Okul bahçelerinde geleneksel çocuk oyunlarına yönelik etkinlikler düzenlenecek ve bu oyunların izlenme ve değerlendirilme çalışmaları e-Okul Sistemi'nde yapılacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik risklerinin bulunması,Mali ihtiyaçların karşılanmasında kaynak yetersizliği yaşanması,Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasında karşılaşılan zorluklar.
Maliyet Tahmini	500 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin yaratıcı düşünme becerilerini destekleyecek etkinliklerin ve yenilikçi öğrenme fırsatlarının kısıtlı olması,Ailelerin öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirmede akademik kaygıların etkili olması,Okulların, potansiyel katkı sağlayabilecek kurumlarla yeterince işbirliği yapmaması,Erken yaşlarda bağımlılık oluşturan unsurların (obezite, dijital bağımlılık vb.) yaygınlaşması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması,Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel açıdan fırsat eşitliğine dayalı olarak desteklenme ihtiyacı,Öğrencileri sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi,Okul bahçeleri ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanlarının sağlanması ihtiyacı.

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, Öğretim süreçlerinin ve eğitim ortamlarının etkin bir şekilde kullanıldığı bir ekosistem oluşturularak, öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek..							
Hedef 1.4	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul ve Ortaokul							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları'ndan yararlanan öğrenci oranı (%) İYEP	20	21	23	25	27	29	31	
PG-1.4.2 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)	30	40	50	60	70	80	90	
PG-1.4.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	İlkokul	15	10	8	7	6	5	

Sorumlu Birim	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	
Stratejiler	<p>S-1.4.2: İlkokullardaki yetiştirme programlarının tamamlanamamasının sebeplerine yönelik tedbirler belirlenecek ve uygulanacaktır.</p> <p>S-1.4.3: Evde veya hastanede eğitim alan öğrencilerin durumları, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenecek ve gerekli planlamalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.4.4: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri detaylı bir şekilde analiz edilerek, ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırılan kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam etmesi,• Okula devamın sağlanması konusunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması,• Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi için düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması.
Maliyet Tahmini	500 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• İlkokullarda yetiştirme programlarına katılımın düşük olması,• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersizliği.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi,• Öğrenme kayıplarını telafi edecek etkili mekanizmaların oluşturulmasına yönelik ihtiyaç.

Amaç 5	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 5.1	Okullarda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretim Programları ve Materyaller						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.1.1 Okullarda Uygulanan Etwinning Projesi Sayısı	10	0	0	1	1	1	1
PG-5.1.2 Kalite Etiketli Alınan Etwinning Proje Sayısı	10	0	0	1	1	1	1

Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	
Stratejiler	<p>S-5.1.1 Okullarda uygulanan etwinning projelerinin kalitesi arttırılacaktır.</p> <p>S-5.1.2 Kalite etiketi alınan proje sayısında artış sağlanacaktır.</p> <p>S-5.1.3 Okullarda uygulanmakta olan tübitak projelerinin niteliğinde ve niceliğinde artış sağlanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması• Yurt dışı proje başvuru sayısının yetersiz kalması• Mali kaynakların yetersiz kalması• Okulların ulusal projelere yeterince vakit ayıramaması
Maliyet Tahmini	500 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Projelere yeterli ilgilinin olmaması• Öğretmenlerin yurt dışı projeler hakkında ilgili olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Proje Eğitimlerinin Verilmesi• Öğretmenlere yurt dışı hareketliliği hakkında bilgiler verilmesi• Tübitak projeleriyle ilgili yeterli bilginin olmaması

Amaç 5	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 5.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Çevre Bilinci						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.2.1 Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı	30	1	1	1	1	1	1
PG-5.2.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/ kurum sayısı	20	1	1	1	1	1	1

Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	
Stratejiler	<p>S-5.2.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlar- da “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.</p> <p>S-5.2.5 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul ve kurumların belgelendirme başvurularının alınarak tarafsız, bağımsız ve tutarlı bir şekilde uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması• Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması• Mali kaynakların yetersiz kalması
Maliyet Tahmini	500 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği• Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Su tasarrufunun sağlanması• Atıkların yönetilmesi

Amaç 7		Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personele eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.					
Hedef 7.1		Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		KURUMSAL KAPASİTE					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Öğretmen ve Yöneticiler					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-7.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	40	0,7	1.10	1.12	1.30	1.45	1.50
PG-7.1.2 ISCED sınıflamasına göre öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım düzeyi (%)	30	1,09	2,09	3,09	4,09	5,09	5,19
PG-7.1.3 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%)	30	40	40	42	45	50	55

Sorumlu Birim	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	
Stratejiler	<p>S-7.1.1 Güncellenecek olan “Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda ve bu çerçevede Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi oluşturulacak ve dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformlarında içeriklerin öğretmenler ile paylaşılması sağlanacaktır.</p> <p>S-7.1.2 Öğretmenlerin meslek öncesi eğitimlerinin bütünlüğü bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla kurulacak olan “Millî Eğitim Akademisi” kurulacak ve “Öğretmen Strateji Belgesi” Türki-ye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda il düzeyinde eğitimler verilecektir.</p> <p>S-7.1.3 Personel niteliğini artırmak için Bakanlıkça uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacak, eğitim yöneticiliğinin profesyonel meslek olarak düzenlenmesi yönünde yapılan çalışmaların il düzeyinde takibi sağlanacaktır.</p> <p>S-7.1.4 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır.</p>
Riskler	Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum
Maliyet Tahmini	1000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması• Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması• Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması• Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması• Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi• Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	400	400	400	400	400	2000
H1.1	100	100	100	100	100	500
H1.2	100	100	100	100	100	500
H1.3	100	100	100	100	100	500
H1.4	100	100	100	100	100	500
A5	200	200	200	200	200	1000
H5.1	100	100	100	100	100	500
H5.2	100	100	100	100	100	500
A7	200	200	200	200	200	1000
H7.1	200	200	200	200	200	1000
TOPLAM	800	800	800	800	800	4000

E. İzleme ve Değerlendirme

Aşağı Topraklı İlkokulu M¼d¼rl¼ę¼'n¼n 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme s¼recini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli oldukça detaylı ve d¼zenli bir planı ortaya koyuyor. Bu model, okulun stratejik hedeflerini izlemek ve değerlendirmek için etkili bir çerçeve sunar. İzleme ve değerlendirme s¼reci, eğitim-öğretim yılı çalışma takvimine uygun olarak planlanmış çalışmalar, oluşturulan ekiplerin s¼reci d¼zenli aralıklarla takip etmesiyle 6 aylık ve 1 yıllık s¼rece gerçekteştirilecektir. Elde edilen bulgular doğrultusunda değerlendirme raporu hazırlanarak istenildiğinde Aralık İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼ę¼ne g¼nderilecektir

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Nuray ÇAKIR	Müdür Yetkili Öğretmen	Başkan
2	Ülfiye ASKER AKOĞUL	Sınıf Öğretmeni	Üye
3	Seyran YAMUK	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
4	İpek TEKİK	Okul Personeli	Üye
5	Elvan TEBİK	Veli	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Nuray ÇAKIR	Müdür Yetkili Öğretmen	Başkan
2	Ülfiye ASKER AKOĞUL	Sınıf Öğretmeni	Üye
3	Seyran YAMUK	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
4	İpek TEKİK	Okul Personeli	Üye
5	Elvan TEBİK	Veli	Üye